

Số: 210/PGD&ĐT  
V/v hướng dẫn cập nhật dữ liệu ePMIS  
cuối năm học 2017-2018

Can Lộc, ngày 01 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Để kịp thời có số liệu tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT Hà Tĩnh, Phòng yêu cầu các trường cập nhật, bổ sung dữ liệu trên các phần mềm quản lý ePMIS, SMAS, cụ thể như sau:

**1. Cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS**

Các trường cập nhật, bổ sung đầy đủ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, chủ ý các thông tin về: Lương, đảng viên, đoàn viên, trình độ đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, quan hệ gia đình, SKKN, bằng khen, giấy khen, giáo viên giỏi các cấp, đánh giá xếp loại CC, VC, đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội...

Lưu ý tính chính xác các thông tin, các thông tin trong phần mềm phải khớp với các thông tin tại hồ sơ nhân sự được lưu giữ ở các nhà trường.

**2. Cập nhật dữ liệu trên phần mềm SMAS**

Các trường cập nhật các thông tin về quản lý học sinh (*điểm số, tổng kết điểm, kết quả học tập, điểm danh, khen thưởng, kỷ luật, hạnh kiểm...*) và các thông tin quản lý giáo viên theo yêu cầu.

\* Lưu ý tính chính xác các thông tin, các thông tin trong phần mềm phải khớp với các thông tin tại hồ sơ được lưu giữ ở các nhà trường.

**3. Thời gian hoàn thành**

- Đối với phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS: Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trước 10/6/2018. Thời gian duyệt dữ liệu và nộp các hồ sơ liên quan dự kiến từ 15-20/6/2018 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

- Đối với phần mềm SMAS: Hoàn thành trước ngày 05/6/2018.

Nhận được công văn, yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ nội dung, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian quy định. Quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ Đ/c Phạm Quốc Đạt - Phó Trưởng Phòng - ĐT: 0913.455.698 để cùng giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Website: canloc.edu.vn;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Quốc Đạt**